OBJETIVO DE LA REUNION:	FECHA:	ACTA No.
El objetivo principal de la reunión fue proporcionar directrices claras y establecer lineamientos específicos para el trabajo de los contratistas en el área de movilidad, así como dar seguimiento a las actividades en curso, como la liquidación del contrato 101 y el manejo del sistema Mercurio. Además, se buscó reforzar la importancia de la organización, responsabilidad y profesionalismo en las tareas asignadas, asegurar una correcta gestión documental, y establecer compromisos para el buen desempeño del equipo en función de los objetivos de la Dirección de Servicios de la Movilidad.	20/02/2025	01

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Oficina Secretaria de Movilidad Contemporánea -Sala de Juntas.	3:00 pm	4:30 pm

ORDEN DEL DÍA

- **Introducción**:

- Presentación del Dr. Diego Armando Cajamarca y bienvenida a los contratistas.
- Presentación de los miembros del equipo de contratistas, incluyendo la incorporación de nuevos compañeros.

- **Directrices del Dr. Diego Armando Cajamarca**:

- Explicación de la forma de trabajo, haciendo énfasis en la agilidad, responsabilidad y profesionalismo.
- Socialización sobre las actividades en el sistema Mercurio y la necesidad de depuración de las mismas.
- Información sobre el contrato de liquidación 101, su atraso y la presentación de la nueva líder, Dra. Edna Liliana Yomayusa Martínez.
- Relevancia de la asistencia presencial en pares.
- Instrucciones sobre la gestión documental y la entrega física de la documentación precontractual.
- Directrices sobre la organización en la entrega de cuentas de cobro, redacción clara de las actas y cumplimiento de la seguridad social.
- Enfoque en el compromiso con responsabilidad y dedicación para cumplir con los objetivos de la Dirección.

- **Recomendaciones finales**:

- Recomendaciones para un manejo adecuado de la plataforma Mercurio, destacando la organización y el seguimiento de las tareas asignadas.

- **Reuniones de seguimiento**:

- Acordaron la realización de reuniones presenciales sobre la liquidación del contrato 101, organizadas por temáticas para tratar cada punto de manera detallada.

❖ **Firma de los asistentes**:

- Firma de los asistentes para constancia del acta.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Introducción

El Dr. Diego Armando Cajamarca, Director de Servicios de la Movilidad Sede Operativa en Tránsito, convocó la reunión a las 3:00 PM. En primer lugar, el Dr. Cajamarca se presentó ante los contratistas. Posteriormente, cada uno de los miembros del equipo de trabajo de contratistas se presentó, con especial énfasis en la incorporación de nuevos compañeros al equipo.

2. Directrices del Dr. Diego Armando Cajamarca

El Dr. Cajamarca proporcionó una serie de directrices clave para el desarrollo de las actividades generales en el área de movilidad, detalladas a continuación:

- **Forma de trabajo**: El Dr. Cajamarca explicó la situación actual de la administración y cómo debe abordarse el trabajo, destacando la importancia de la agilidad, responsabilidad y profesionalismo en las tareas asignadas.
- **Actividad en el sistema Mercurio**: Se enfatizó la necesidad de depurar de manera eficiente las actividades relacionadas con el sistema Mercurio, asegurando una respuesta adecuada a los peticionarios y siendo cautelosos al obtener la información necesaria para ofrecer respuestas claras y precisas.
- **Contrato de liquidación 101**: Se destacó el atraso en la liquidación del contrato 101, por lo que se requiere un enfoque profesional, ágil y responsable para avanzar con esta tarea. Es fundamental que se actúe con la máxima celeridad posible para resolver esta situación. El Dr. Cajamarca presentó a la Dra. Edna Liliana Yomayusa Martínez como la nueva líder y responsable del proceso.
- **Asistencia presencial**: El Dr. Cajamarca subrayó la importancia de la asistencia presencial en pares para evitar vacíos en cualquier situación que requiera presencia de los profesionales en la sede.
- **Gestión documental**: Se estableció que cada contratista deberá entregar la documentación precontractual de su contrato de prestación de servicios debidamente

ordenada en base a la lista de chequeo, como la documentación de las cuentas de cobro mes a mes para la organización del expediente físico del contrato.

- **Cuentas de cobro**: Se hizo hincapié en la importancia de ser organizados en la entrega de la documentación requerida para realizar los cobros. Entre las directrices mencionadas, se destacó la necesidad de cumplir con todas las actividades y dejar un soporte claro, válido y profesional de las mismas. Además, se subrayó la importancia de una redacción clara de la ejecución de cada actividad, garantizar el pago de la seguridad social conforme a lo establecido por la ley, y entregar la documentación dentro de los plazos establecidos.
- **Redacción de actas**: Se recordó que las actas de las cuentas de cobro deben redactarse de manera clara, profesional y precisa, con el objetivo de garantizar la validez de las gestiones realizadas.
- **Compromiso con responsabilidad y dedicación**: El Dr. Cajamarca enfatizó la necesidad de un mayor compromiso para que la Dirección continúe cumpliendo con su objetivo y sea reconocida por las actividades que debe desarrollar en beneficio de la comunidad, lideradas por el Gobernador.

CONCLUSIONES

Recomendaciones finales

El Dr. Cajamarca ofreció recomendaciones específicas para el manejo adecuado de la plataforma Mercurio, haciendo énfasis en la organización y el seguimiento oportuno de las tareas asignadas.

Reuniones de seguimiento

Se acordó que las reuniones relacionadas con la liquidación del contrato 101 se llevarán a cabo de forma presencial en la sede, organizadas por temáticas, con el fin de abordar cada punto específico de manera detallada y eficiente.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Agilidad, responsabilidad y profesionalismo en cada una de las responsabilidades asignadas y tareas establecidas en el contrato.	Durante la ejecución del contrato.	Contratistas de la Dirección de Servicios.
Depuración de las pqrsdf en la plataforma de Mercurio, dentro de los tiempos establecidos.	Durante la ejecución del contrato.	Contratistas de la Dirección de Servicios, que dentro de sus obligaciones contractuales tengan esta responsabilidad.
Gestión en la liquidación del contrato 101	Durante la ejecución del contrato.	Contratistas de la Dirección de Servicios.
Asistencia presencial por parte de los contratistas en la Oficina Secretaria de Movilidad Contemporánea, en las situaciones requeridas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales y cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato.	Contratistas de la Dirección de Servicios.
Entrega de documentación precontractual del contrato de prestación para el expediente físico del contrato.	La fecha correspondiente de entrega de la primera cuenta de cobro, de cada contratista.	Contratistas de la Dirección de Servicios.
Entrega de los documentos de las cuentas de cobro mes a mes para el expediente físico del contrato.	Mensual (Durante la ejecución del contrato).	Contratistas de la Dirección de Servicios.
Realizar el pago de la seguridad social conforme a lo establecido por la ley.	Mensual (Durante la ejecución del contrato).	Contratistas de la Dirección de Servicios.
Participación activa en las reuniones de seguimiento de la liquidación del contrato 101.		Contratistas de la Dirección de Servicios.

ASISTENTES:

20/Feb/2025

Gobernación de CUNDINAMARCA	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código E – PID – FR - 004
		Versión 04
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 03/05/16

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Angela Victoria Bagüero Garcia	Contratista	Movilidad	
Sindy Florez	Contratista	Movilidad	Sindy Florez.
Angela Viviana Pinzón	Contratista	Movilidad.	
Alejandro Mora Jimenez	Contratista	Movilidad	
Fabian Mauricio Roa Sanchez	Contratista	Movilidad	
Oliver Alfredo Bonett Vivaldi	CONTRATISTA	MOVILIDAD	
Victor Manuel Zambrano	contratista	Movilidad	
Edgar Duarte	Contratista	Movilidad	
Hilda Yolanda Contreras Pachón	Contratista	Movilidad	
Arnold Torres franco	Contratista	Movilidad	
Fanny Sabogal Agudelo.	Contratista	Movilidad	
Eliana Maria Padilla Gonzalez	Contratista	STM	
Cesar Carrillo	Contratista	STM	
MILTON SIERRA	CONTRATISTA	STM	
María Carolina Diaz G.	Contratista	SMC	
Moya Alvaro Rivera	Contratista	SMC	
Lina Paola Cadena Moreno	contratista	SMC	
Mauricio Cajicá Zocono	Contratista.	SMC	
Monica Bella Grisales	Contratista	Movilidad	
Liliana Yamayusa M	Contratista	Movilidad	

Scanned with CamScanner